

Ingeschreven op de wachtlijst?

Wat nu?



U bent onlangs geregistreerd op onze wachtlijst voor een vast verblijf.

Wanneer wij een kamer voor u beschikbaar hebben, gaat een opname zeer snel. U houdt er best rekening mee dat een verhuis binnen de week zal plaatsvinden. Om de opname goed voor te bereiden, hebben wij na het eerste telefoontje reeds verschillende gegevens nodig. In bijgevoegd lijstje, vindt u de zaken die u best reeds grotendeels op voorhand in orde brengt, zodat bij een definitieve opname, alles vlot kan verlopen.

Waar denkt u best al eens over na? Wat kan u al in orde maken?

- Om een bewoner goed te kunnen opvangen hebben wij een voorgeschiedenis ofwel **levensgeschiedenis** nodig. Dit gaat niet over medische zaken, wel over hoe de persoon steeds geleefd heeft voor opname. Denk bijvoorbeeld aan: komt uit een gezin met x-aantal kinderen, naar school geweest tot, hobby's, wel/niet gewerkt als, gehuwd, kinderen, reizen, vaak verhuisd, gebeurtenissen in het leven die een grote invloed hebben gehad, ... Dit is zeer waardevolle informatie voor ons om een bewoner goed te kunnen opvangen.
- De kamer beschikt standaard over een deel **meubilair** het welke wij wettelijk voor u moeten voorzien. Buiten dit meubilair, kan u de kamer met enkele persoonlijk zaken een huiselijk gevoel geven.
 - Wat voorzien wij als WZC?
 - Een hoog-laagbed
 - Een sta-op-stoel met elektrische bediening en wielen (relaxzetel)
 - Een nachtkastje met ingebouwde koelkast
 - Een eettafel met 2 stoelen
 - Wat kan u zelf nog voorzien? (indien gewenst)
 - Een TV toestel + coax kabel
 - Een meubel om de TV op te zetten (TV meubel, dressoir, ...)
 - Klein meubilair zoals een krantenbak, bijzettafeltje
 - Decoratie: schilderij – foto's – beeldjes – tafelkleedje - ...
 - Wasmand om de vuile was in te verzamelen
 - Een hoofdkussen – dekbed – siersprei

- In bijlage vindt u een kamerplan met de afmetingen – houdt er wel rekening mee dat ten allen tijden er voldoende plaats over dient te blijven om vlot in de kamer te bewegen en hulp te kunnen bieden. Een vitrinekast/dressoir van ca 2m lang kan perfect staan, groter moet bekeken worden.
- **Bespreek** op voorhand al eens met betrokken familieleden wie:
 - De contactpersoon wordt
 - Begeleider ziekenhuis
 - Wettelijke vertegenwoordiger/vertrouwenspersoon
 - Het linnen gaat wassen (kan ook tegen betaling naar een wasserij)
- Informeer al eens bij de **huisarts** of hij/zij ook op consult blijft komen wanneer uw familielid opgenomen is in het woonzorgcentrum. De huisarts kan dit zelf beslissen. Eventueel kan u reeds bij een andere huisarts informeren om uw familielid als patiënt over te nemen, de keuze van huisarts is vrij.

Wat dient er te gebeuren vanaf het moment dat de kamer beschikbaar is?

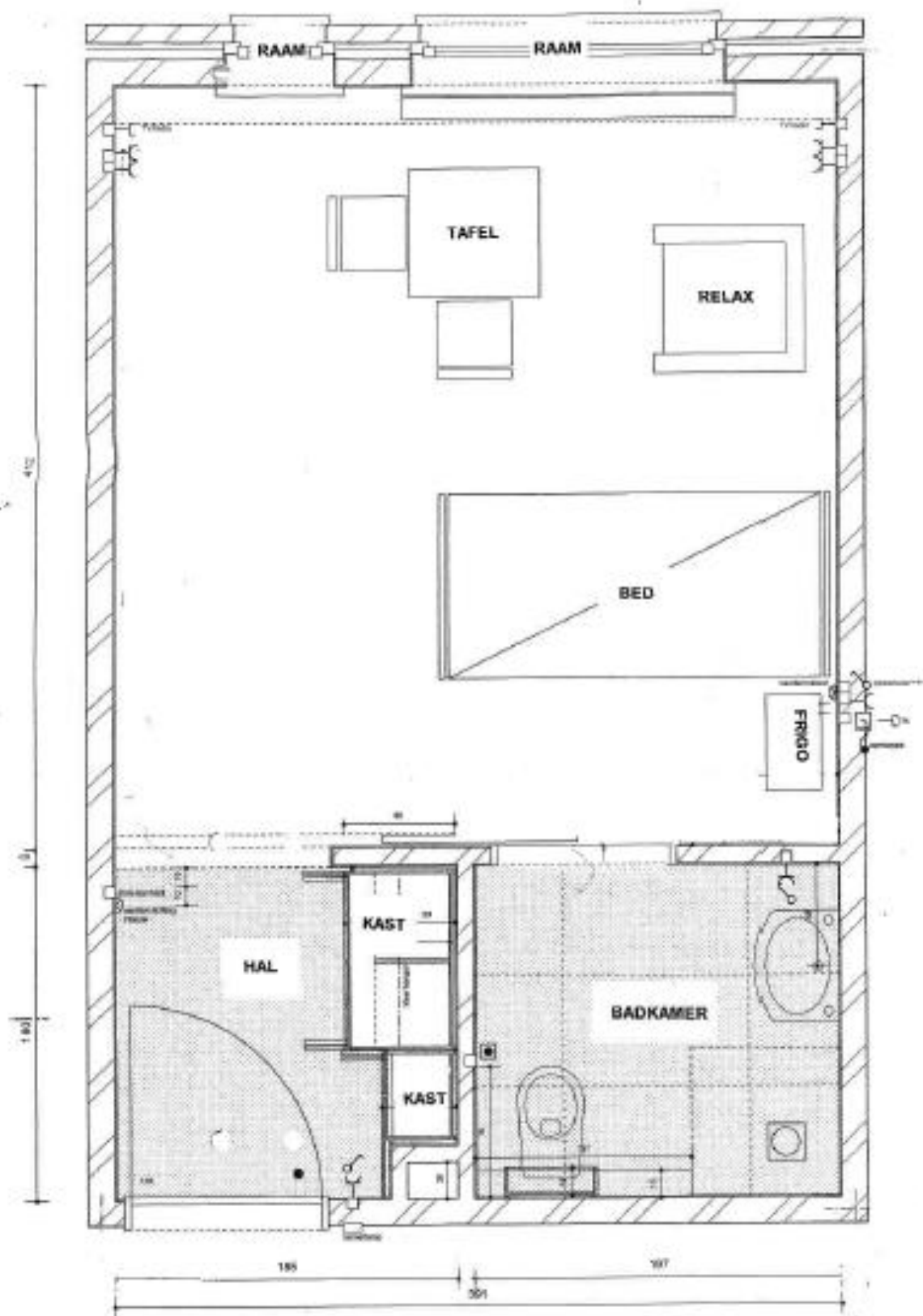
- U wordt **telefonisch gecontacteerd** om de opname documenten op te halen – eventueel kunnen deze per mail bezorgd worden
- U vraagt een **recent medisch attest** en **medicatie schema** op bij de huisarts
- U bezorgt ons deze **documenten** zo snel mogelijk terug, dit ten laatste 2 dagen voor opname
- Er wordt een datum afgesproken om **de kamer in te richten** - dit ten laatste een dag voor opname. Het is belangrijk dat uw familielid op de dag van opname in een ingerichte kamer toekomt met persoonlijke spullen.

Wij weten uit ervaring dat een opname een ingrijpende gebeurtenis is in iemands leven. Om dit zo vlot mogelijk te laten verlopen, is het belangrijk om een heel deel zaken voor de opname reeds in orde te brengen. Op deze manier kan de aandacht op de dag van opname, volledig naar de bewoner gaan.

Alvast bedankt voor uw medewerking.

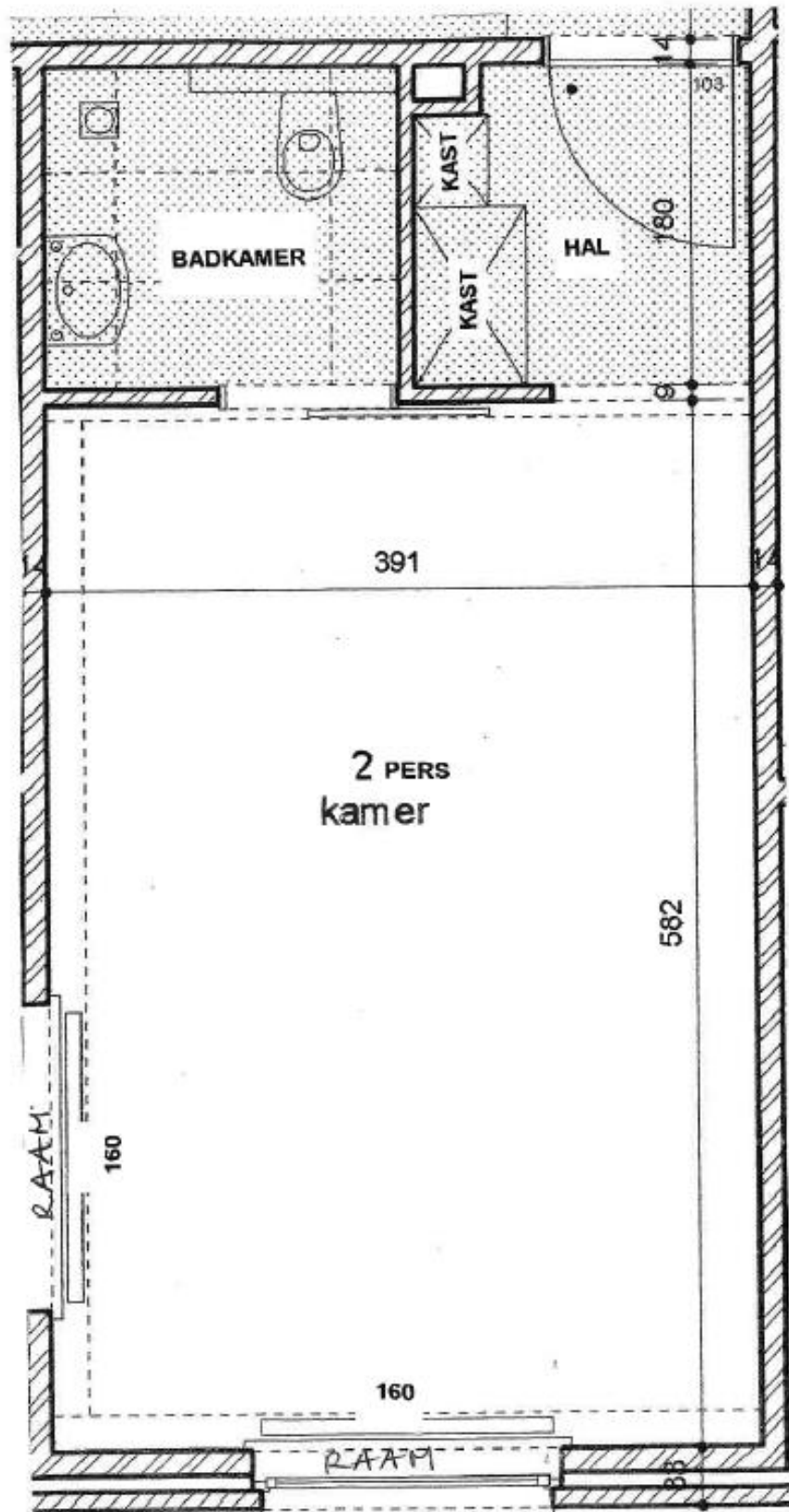
Vragen? Aarzel dan zeker niet om contact op te nemen!

1 PERSOONSKAMER



412+180 X 391

2 PERSOONSKAMER



582+180 X 391